

Konkurs za poziciju sekretara/ke Koalicije 27

Koalicija 27 je platforma za zajedničko učešće organizacija civilnog društva u procesu usvajanja standarda i vrednosti Evropske unije u oblasti zaštite životne sredine u Republici Srbiji.

Vizija Koalicije 27 je očuvana životna sredina za dobrobit ljudi i prirode, niskougledna ekonomija, efikasno i pravedno korišćenje prirodnih resursa u Republici Srbiji.

Koalicija 27 prati proces usklađivanja i primene politika i propisa Republike Srbije sa pravnim tekovinama EU u oblasti životne sredine i klimatskih promena i doprinosi tom procesu. Koalicija 27 zagovara i podstiče učešće javnosti u procesu pristupnih pregovora RS sa EU i predlaže rešenja koja će doprineti zaštiti i unapređenju životne sredine i kvalitetu života građana.

Organizacije udružene u Koaliciju 27 su Alternativa za bezbednije hemikalije, Beogradska otvorena škola, Centar za ekologiju i održivi razvoj, Centar za unapređenje životne sredine, Društvo za zaštitu i proučavanje ptica Srbije, GM Optimist, Inženjeri zaštite životne sredine, Jedan Stepen Srbija, Mreža za klimatske akcije Evrope (CAN), Mladi istraživači Srbije i Svetska organizacija za prirodu (WWF).

Opis posla:

Sekretar/ka biće angažovan/a na sledećim poslovima:

- obavljanje administrativnih i tehničkih poslova vezanih za rad Koalicije;
- koordinacija rada Koalicije;
- upravljanje procesom izrade Izveštaja iz senke i učestvovanje u izradi izveštaja i drugih pisanih dokumenata Koalicije 27 (komentari na predloge zakona, saopštenja i sl.);
- organizovanje sednica Upravnog odbora i podrška radu Upravnog odbora između sednica;
- praćenje medijskih sadržaja vezanih za aktivnosti Koalicije i oblasti zaštite životne sredine i održivog razvoja;
- prikupljanje informacija i obaveštavanje članica Koalicije o aktivnostima u oblastima od interesa Koalicije;
- podrška u pronalaganju i praćenju mogućih izvora finansiranja;
- podrška u izradi i realizaciji projekata uključujući i pisanje analiza i izveštaja o javnim politikama;
- Uređivanje sajta Koalicije 27

Uslovi konkursa:

Kandidat/kinja za sekretara/ku treba da zadovolji sledeće uslove:

- dobro poznavanje procesa evropskih integracija;
- dobro poznavanje javnih politika u oblasti zaštite životne sredine i održivog razvoja;
- radno iskustvo u administriranju projekata (poželjno u oblasti zaštite životne sredine i održivog razvoja);
- dobre veštine komunikacije;
- veštine timskog rada;
- odlične organizacione veštine;
- sposobnost za rad pod pritiskom i u kratkim vremenskim rokovima;
- odgovornost, predanost i preciznost u radu;
- napredni nivo govornog i pisanog engleskog jezika;
- dobro poznavanje rada na računaru (MS Office, posebno Word, Excel i Internet).

Šta Koalicija 27 nudi:

- Priliku za rad sa najvećim organizacijama iz oblasti zaštite životne sredine u Srbiji
- Profesionalni i lični rast i razvoj
- Učešće na lokalnim i regionalnim radionicama i konferencijama
- Upoznavanje sa relevantnim akterima iz oblasti zaštite životne sredine
- Fleksibilno radno vreme

Posao je na pola radnog vremena, ali se od zaposlenog/ne očekuje fleksibilnost

Pozivamo zainteresovane kandidate/kinje da dostave svoju biografiju (**CV**) i **motivaciono pismo**, na adresu elektronske pošte koalicija27@gmail.com sa naznakom u naslovu: **K27, prijava na konkurs, (ime, prezime)**.

Krajnji rok za prijavu je **7. septembar 2018-e godine, do kraja dana**. Razmatraće se samo prijave prispele do ovog roka. Svi kandidati/kinje biće obavješteni da li su pozvani na intervju koji će se održati u Beogradu tokom druge nedelje septembra.

Početak obuke 19. septembar.

Početak rada: 1. oktobar.